СОГЛАСОВАНО
С учетом педагогического совета
Детского сада №89 ОАО «РЖД»
(протокол от 30.08.2023 г. №3)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
«Детский сад № 89 ОАО «РЖД
_____/С.В.Свиткова/
Приказ №409/1« 31 » августа 2023 г.

Положение
об организации деятельности кабинета специалиста частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №89» ОАО «РЖД»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует требования к кабинету специалиста (учителя-логопеда, педагога-психолога) частного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 89 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее «Детского сада № 89 ОАО «РЖД»).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (далее – Федеральный закон «Об образовании в РФ»);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования по содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.09.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования по содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Комментариями Минобрнауки России к ФГОС дошкольного образования от 28.02.2014 г. № 08-249;
- Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы (утв. Распоряжением Правительства РФ от 15 мая 2013 г. № 792-р);

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ДЕТСКИЙ САД № 89 ОАО "РЖД", СВИТКОВА СВЕТЛАНА ВИКТОРОВНА, ЗАВЕДУЮЩИЙ **10.11.23** 15:54 (MSK) Сертификат 010B6E840039AF01A549224F7D6D78080B

- Распоряжением Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Примерным положением от 06.08.2020 Р-75 «Об утверждении примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

документами образовательной организации:

- Уставом «Детского сада № 89 ОАО «РЖД» от 30.12.2013 № 2933р, утвержденным распоряжением ОАО «РЖД»;
- основной образовательной программой «Детского сада № 89 ОАО «РЖД»;
- адаптированной основной образовательной программой для детей с ТНР

«Детского сада № 89 ОАО «РЖД».

1.3. Настоящее положение обязательно для исполнения для всех специалистов «Детского сада № 89 ОАО «РЖД».

2.Методические требования к кабинету

2.1. Кабинет специалиста является рабочим местом педагога для осуществления образовательной деятельности, направленной на оказание психолого-педагогической, коррекционно-логопедической и социальной помощи семье и ребенку.

2.2. Кабинет специалиста предназначен для осуществления индивидуальной работы, работы с малыми подгруппами, а так же если позволяет пространство кабинета, проводится групповая работа. Для реализации деятельности с большим количеством детей может использоваться другое помещение.

2.3. Пространство кабинета специалиста является важной частью развивающей предметно-пространственной среды образовательной организации, организация и обогащение которой должны строиться с учетом закономерностей детского развития, отвечающих критериям функционального комфорта, ориентироваться на нормативные требования к оформлению и оснащению кабинета в системе образования, СанПиНы.

2.4. Пространство кабинета должно быть организовано в соответствии со спецификой профессиональной деятельности специалиста. Следует выделить ряд критериев, по которым происходит организация рабочего пространства специалиста:

- Научность – обеспечение методической базы деятельности специалиста, соблюдение квалификационных и методических требований;
- Здоровьесбережение – соблюдение нормативных требований СанПиН (режимы освещения, проветривания и чистоты, возрастные требования к мебели; профилактика перегрузок, оптимальное соблюдение режимов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ДЕТСКИЙ САД № 89 ОАО "РЖД", СВИТКОВА СВЕТЛАНА ВИКТОРОВНА, ЗАВЕДУЮЩИЙ **10.11.23** 15:54 (MSK) Сертификат 010B6E840039AF01A549224F7D6D78080B

труда и отдыха; удовлетворение двигательной активности обучающихся и воспитанников; предоставление возможности проведения разнообразных по форме занятий – занятия-игры, занятия с перемещениями, занятия со сменой статистической позы и др.);

- Соответствие возрасту ребенка – обеспечение условий, отвечающих возрастным особенностям детей (уровень сложности, соблюдение возрастного диапазона игровых пособий и др.)
- Коррекция – создание условий, максимально обеспечивающих коррекцию нарушений и компенсацию состояния (разнообразие среды, направленной на коррекцию нарушения и развитие разных сфер).

2.5. Организация пространства кабинета предполагает разделение на рабочие зоны, имеющие различную функциональную нагрузку.

2.6. В кабинете учителя-логопеда обязательно предусматривается зона по коррекции произношения, которая оснащается настенным зеркалом (не менее 50х100 см) для индивидуальной работы над звукопроизношением, наглядно-дидактическими пособиями, необходимыми для постановки, автоматизации и дифференциации поставленных звуков. Зеркало должно иметь достаточное освещение.

2.7. При оборудовании кабинета педагога-психолога необходимо организовать зонирование рабочего пространства специалиста с обязательным выделением зон консультативной работы с родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников и зоны коррекционно-развивающей работы. Другие функциональные зоны могут быть интегрированы.

2.8. В кабинете специалиста должна быть обеспечена возможность своевременной подготовки необходимых для работы раздаточных, печатных материалов, а также восполнения расходных материалов, используемых в диагностической, коррекционной и развивающей работе.

2.9. В кабинете специалиста предусматривается место для хранения текущей и архивной документации, включающей индивидуальные данные обучающихся и воспитанников.

2.10. Специалист обязан пополнять и обновлять коррекционную и развивающую среду кабинета.

2.11. На двери кабинета должен висеть график работы кабинета.

2.12. Оборудование и оснащенность кабинета фиксируется в паспорте кабинета.

3.Заключительные положения

3.1. Настоящее положение, изменения к нему принимаются на Педагогическом совете.

3.2. Положение действует с момента его утверждения, до момента его изменения или отмены.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ДЕТСКИЙ САД № 89 ОАО "РЖД", СВИТКОВА СВЕТЛАНА ВИКТОРОВНА, ЗАВЕДУЮЩИЙ **10.11.23** 15:54 (MSK) Сертификат 010B6E840039AF01A549224F7D6D78080B

Приложение 1

Перечень рабочей документации учителя-логопеда «Детского сада № 89 ОАО «РЖД»:

1. Нормативно-правовые документы (указания, инструкции) по организации работы специалиста.
2. Программа и/или план логопедической работы.
3. Годовой план работы, утвержденный руководителем ДОУ.
4. Журнал обследования.
5. Журнал учёта движения детей, посещающих логопедические занятия.
6. Журнал учета посещаемости групповых и индивидуальных занятий с детьми.
7. Индивидуальные карты развития воспитанников (речевые карты, карты психического развития, соответствующие возрасту и диагнозу, характеристики, итоги диагностик).
8. Перспективный план работы на учебный год.
9. Расписание индивидуальных и групповых занятий.
10. Циклограмма рабочего времени.
11. Календарно-тематическое планирование.
12. График работы.
13. Конспекты фронтальных и индивидуальных занятий с детьми.
14. Рабочие тетради воспитанников для групповых занятий (находятся в кабинете).
15. Тетрадь заданий для воспитателей (находятся у воспитателя).
16. Тетрадь взаимосвязи с воспитателем.
17. Паспорт логопедического кабинета.
18. Отчеты о проделанной работе за год.
19. Папка по теме самообразования.
20. Паспорт кабинета.

Перечень рабочей документации педагога-психолога «Детского сада № 89 ОАО «РЖД»:

1. Годовой план работы, утвержденный руководителем ДОУ.
2. Журнал учета проведенной работы.
3. Журнал учета посещаемости коррекционных, развивающих и профилактических занятий, коррекционно-образовательной деятельности.
4. Журнал адаптации.
5. График работы на неделю.
6. Циклограмма рабочего времени.
7. Рабочие программы психопрофилактической, развивающей и

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ДЕТСКИЙ САД № 89 ОАО "РЖД", СВИТКОВА СВЕТЛАНА ВИКТОРОВНА, ЗАВЕДУЮЩИЙ **10.11.23** 15:54 (MSK) Сертификат 010B6E840039AF01A549224F7D6D78080B

коррекционной видов работ.

8. Папка по теме самообразования.
9. Аналитический отчет о проведенной работе за год.
10. Паспорт кабинета.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ДЕТСКИЙ САД № 89 ОАО "РЖД", СВИТКОВА СВЕТЛАНА ВИКТОРОВНА, ЗАВЕДУЮЩИЙ **10.11.23** 15:54 (MSK) Сертификат 010B6E840039AF01A549224F7D6D78080B

Приложение 2

Санитарно-гигиенические требования

В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.09.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (Пункт IV Требования к зданию, помещениям, оборудованию и их содержанию, пункт VI Требования к оборудованию в помещениях дошкольных организаций, пункт VII Требования к естественному и искусственному освещению, пункт VIII Требования к отоплению и вентиляции):

- все основные помещения дошкольных организаций размещают в наземных этажах;
- для осуществления проветривания всех основных помещений дошкольных организаций окна должны быть обеспечены исправным и, функционирующими во все сезоны года, откидными фрамугами и форточками;
- при оборудовании кабинета соблюдают следующие требования:
- столы на занятиях старших и подготовительных групп устанавливают вблизи светонесущей стены при обязательном левостороннем освещении рабочего места;
- для леворуких детей индивидуальные рабочие места организуют с правосторонним освещением рабочего места;
- расстояние от первых столов до настенной доски должно быть 2,5-3 метра, при этом угол рассматривания должен составлять не менее 45 градусов;
- рабочие поверхности столов должны иметь матовое покрытие светлого тона. Материалы, используемые для облицовки столов и стульев, должны обладать низкой теплопроводностью, быть стойкими к воздействию влаги, моющих и дезинфицирующих средств;
- меловые доски должны быть изготовлены из материалов, имеющих высокую адгезию с материалами, используемыми для письма, хорошо очищаться влажной губкой, быть износостойкими, иметь темно-зеленый или коричневый цвет и антибликовое или матовое покрытие;
- при использовании маркерной доски цвет маркера должен быть контрастным (черный, красный, коричневый, темные тона синего и зеленого);
- учебные доски, не обладающие собственным свечением, должны быть обеспечены равномерным искусственным освещением;
- при использовании интерактивной доски и проекционного экрана необходимо обеспечить ее равномерное освещение и отсутствие световых

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ДЕТСКИЙ САД № 89 ОАО "РЖД", СВИТКОВА СВЕТЛАНА ВИКТОРОВНА, ЗАВЕДУЮЩИЙ **10.11.23** 15:54 (MSK) Сертификат 010B6E840039AF01A549224F7D6D78080B

пятен повышенной яркости;

- при организации занятий детей рассаживают с учетом роста, состояния здоровья, зрения и слуха. Детей, страдающих частыми простудными заболеваниями, следует сажать подальше от окон и дверей, детей с пониженным слухом и близорукостью – за первые столы. Соответствующие их росту.
- в дошкольных организациях используют игрушки, безвредные для здоровья детей и отвечающие гигиеническим требованиям к товарам детского ассортимента, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Мягконабивные и пенолатексные ворсованные игрушки использовать только в качестве дидактических пособий.
- на подоконниках не следует размещать широколиственные цветы, снижающие уровень естественного освещения, а так же цветы, превышающие высоту 15 см (от подоконника);
- при проведении занятий в условиях недостаточного освещения необходимо дополнительное искусственное освещение;
- источники искусственного освещения должны обеспечивать достаточное равномерное освещение всех помещений;
- все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

Зонирование рабочего пространства

1. В соответствии со спецификой предоставляемых образовательных услуг воспитанникам «Детского сада № 89 ОАО «РЖД» целесообразно предусмотреть следующее зонирование пространства кабинета:

- рабочая (личная) зона специалиста;
- зона первичного приема и беседы с посетителем, консультативного приема;
- диагностическая зона;
- коррекционно-развивающая зона (по специфике направления деятельности специалиста, например, арттерапевтическая, песочница и др.); игровая (игрушки, игры, игровые пособия и др.), зона релаксации и другое;
- техническая зона;
- методическая зона.

Рабочая (личная) зона необходима педагогу для подготовки к работе (занятиям, консультациям и пр.), обработки данных, хранения материалов обследования, рабочей документации, методической литературы, пособий и прочее. Рабочая (личная) зона специалиста оснащается рабочим столом, компьютером и т.д. Рядом со столом можно поставить шкаф и разместить в нем необходимые диагностические, методические материалы, инструментарий для проведения обследования, литературу и т.д., а так же картотеку с данными о детях и родителях.

Зона первичного приема и беседы с посетителем, зона консультативной работы предполагает создание доверительной обстановки,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ДЕТСКИЙ САД № 89 ОАО "РЖД", СВИТКОВА СВЕТЛАНА ВИКТОРОВНА, ЗАВЕДУЮЩИЙ **10.11.23** 15:54 (MSK) Сертификат 010B6E840039AF01A549224F7D6D78080B

помогающей посетителю, пришедшему на прием, спокойно обсудить волнующие его проблемы. Зона оборудуется так, чтобы посетители чувствовали себя максимально комфортно. Способствуют этому цветовая гамма, элементы интерьера, кресла, журнальный столик и т.п.

Зона диагностической работы предназначена для проведения обследований (в индивидуальной или групповой форме). Зона оснащена диагностическим инструментарием, используемым специалистом в работе, организуется пространство для проведения обследования. Диагностические материалы, необходимые специалисту для работы, должны быть систематизированы (по возрасту, проблематике) и размещены в специальных шкафах так, чтобы ими было удобно пользоваться.

Зона коррекционно-развивающей работы оснащается в соответствии с направлениями коррекционной работы специалиста. Это могут быть индивидуальные столы-парты, доска, мольберт, фланелеграф и др. Для проведения занятий в игровой форме, предполагающее свободное размещение детей на полу, в кабинете обязательно должен быть ковер, а также разнообразный игровой материал (мягкие игрушки, куклы-марионетки, конструктор), развивающие пособия, поделочные материалы, карандаши, альбомы и т.д. Уместно яркое оформление интерьера и насыщение его детскими поделками, рисунками на стенах и т.п. Обстановка должна помогать детям адаптироваться к условиям работы в кабинете. Зона дидактического игрового сопровождения может быть представлена на полках шкафа со множеством ящиков и отделений для хранения наглядно-дидактического материала, например, для пособий по коррекции устной речи, по обучению грамоте, литературы по преодолению речевых нарушений, оборудование по формированию речевого дыхания, игрового обеспечения (игрушек, настольных игр, обучающих карточек и т.д.)

В кабинете педагога-психолога может быть предусмотрена **зона релаксации и снятия эмоционального напряжения**, которая предполагает создание расслабляющей, успокаивающей обстановки: мягкое, ворсистое покрытие на полу, естественная зелень комнатных растений, большой аквариум с подсветкой, негромкое звучание спокойной музыки и т.п. Большое значение для восстановления душевного равновесия ребенка имеет возможность побыть наедине с самим собой, на время отключиться от окружающей действительности. Дети могут сделать это, забравшись в небольшой матерчатый виг-вам или домик-теремок.

В зонах диагностической и коррекционно-развивающей работы может быть оборудована дополнительная **общая игровая зона** для проведения наблюдений за свободной игрой ребенка, формирования и коррекции игровой деятельности, проведении части учебного занятия в данной зоне.

Техническая зона может оснащаться оргтехникой, мультимедийным

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ДЕТСКИЙ САД № 89 ОАО "РЖД", СВИТКОВА СВЕТЛАНА ВИКТОРОВНА, ЗАВЕДУЮЩИЙ **10.11.23** 15:54 (MSK) Сертификат 010B6E840039AF01A549224F7D6D78080B

оборудованием, ТСО (магнитофон с функцией записи, набор аудио и видеоматериалов, компьютер, принтер, сканер, компьютерные диагностики и др.), может присутствовать этажерка, на полках которой могут располагаться магнитофон, диктофон, музыкальные игрушки, кассеты и диски с детскими сказками и песенками и т.д.

Методическая зона оснащается специально подобранными изданиями книг, пособий, журналов, обеспечивающими научность деятельности специалиста, учебными и развивающими программами, нормативными документами и содержит оформленную текущую документацию.

Нормативно-инструктивная часть методической зоны содержит перечень документов, регламентирующих деятельность специалиста ДОУ:

- закон РФ «Об образовании»;
- перечень нормативных писем, приказов, локальных актов, регламентирующих деятельность специалиста;
- методические рекомендации по организации и содержанию коррекционно-развивающего обучения в условиях ДОУ;
- должностные обязанности специалиста;
- инструкция по охране труда и технике безопасности для специалиста;
- инструкция по охране жизни и здоровья детей.

Учебно-методическая часть включает:

- авторские разработки, рабочие программы по коррекционному курсу;
- изданные программы по коррекции нарушений, используемые в работе (необходимое программно-методическое обеспечение);
- рабочая документация специалиста (приложение 1);
- методическая литература;
- паспорт кабинета.

Для перечисленных зон в кабинете специалиста специально организуется пространство. В некоторых случаях зоны могут быть интегрированы.

Организация развивающей среды кабинета

Организация среды — это специальное оборудование и наполнение ранее выделенных зон, направленное на компенсацию состояния детей. Организация среды определяется исходя из специфики деятельности специалиста.

Коррекционная среда:

Сенсорная среда — обеспечивает развитие и коррекцию отдельных сенсорных систем и полисенсорики. Данная среда максимально насыщается материалами, стимулирующими сенсорное развитие.

Моторно-двигательная среда — обеспечивает развитие и коррекцию мелкой и общей моторики. Данная среда максимально насыщается материалами, стимулирующими моторное развитие.

Учебно-познавательная среда — обеспечивает развитие и коррекцию

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ДЕТСКИЙ САД № 89 ОАО "РЖД", СВИТКОВА СВЕТЛАНА ВИКТОРОВНА, ЗАВЕДУЮЩИЙ **10.11.23** 15:54 (MSK) Сертификат 010B6E840039AF01A549224F7D6D78080B

когнитивных процессов, формирование учебных знаний, умений, навыков, компетенций. Данная среда максимально насыщается материалами, стимулирующими умственное речевое когнитивное развитие.

Игровая среда обеспечивает развитие и коррекцию ведущей деятельности дошкольника. Данная среда максимально насыщается игровым материалом.

Психокоррекционная среда — обеспечивает психокоррекционное воздействие на личностное развитие ребенка. Данная среда насыщается материалами в зависимости от технологии, используемой специалистом, например: арттерапия (песок, глина, краски, карандаши, мелки и др.), сказкотерапия (костюмы, декорации, куклы, ширма).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ДЕТСКИЙ САД № 89 ОАО "РЖД", СВИТКОВА СВЕТЛАНА ВИКТОРОВНА, ЗАВЕДУЮЩИЙ **10.11.23** 15:54 (MSK) Сертификат 010B6E840039AF01A549224F7D6D78080B