

**Частное дошкольное образовательное учреждение**  
**Детский сад №89 открытого акционерного общества «Российские железные дороги»**  
(Наименование дошкольной образовательной организации)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий  
\_\_\_\_\_/С.В.Свиткова  
(подпись) (Ф.И.О.)  
" 01 " сентября 2023 г.

**План по противодействию коррупции  
в дошкольной образовательной организации на 2023/2024 гг.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОО
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Декабрь, май	Заведующий ДОО, заместитель заведующего по УВР
1.3. Контроль за соблюдением положения о нормах профессиональной этики педагогических работников ДОО	Постоянно	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели групп, родители воспитанников
1.4. Регулирование деятельности согласно порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения	Постоянно	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели групп, родители воспитанников
1.4. Наличие в ДОО журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	Постоянно	Заведующий ДОО
1.5. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОО о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	Октябрь - ноябрь	Заведующий ДОО
1.6. Обновление информации на стенде "Коррупции – нет!"	Март	Заместитель заведующего по УВР
1.7. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	Заместитель заведующего по УВР
1.8. Разработка и утверждение локальных актов ДОО, устанавливающих систему внутреннего	Октябрь - декабрь	Заведующий ДОО, гл. бухгалтер

контроля финансово-хозяйственной деятельности. Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок		
<b>2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>		
2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели групп, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
2.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности "Мой выбор"	Ежегодно ноябрь – декабрь	Заместитель заведующего по УВР, председатель профсоюзной организации, воспитатели групп
2.3. Изготовление памяток для родителей: "Если у вас требуют взятку"; "Взятка- это...!"; "Каждому полезно знать!"	Декабрь март	
2.4. Проведение выставки рисунков "Я имею право на..."	Декабрь май	Воспитатели групп
2.5. Организация и проведение ежегодных театрализованных и ролевых игр в целях привлечения внимания воспитанников к проблемам противостояния коррупционным правонарушениям		
<b>3. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ
3.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	1 квартал Постоянно	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по УВР
3.3. Разработка Справочника для родителей для обеспечения доступа родителям к правовой и социально-значимой информации о деятельности ДОУ	1 квартал (оформление)	Воспитатель, заведующий ДОУ
3.4. Обновление информации Справочника для родителей	Ежегодно	
3.5. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Октябрь ежегодно	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели групп
3.6. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной и здоровьесберегающей деятельности	Май ежегодно	Заведующий ДОУ, Заместитель заведующего по УВР
3.7. Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников,	Постоянно	

<p>публичного доклада руководителя ДОУ (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)</p>		
<p>3.8. Разработка раздела "Противодействие коррупции" на сайте организации для обеспечения открытости деятельности ДОУ</p>	<p>Декабрь</p>	
<p>3.9. Организация работы органов коллегиального управления ДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда:  – управляющего совета;  – комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам ДОУ</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Руководители структурных подразделений, председатель комиссии по распределению надбавок и доплат работникам ДОУ, председатель управляющего совета ДОУ</p>
<p>3.10. Контроль отчета финансовой комиссии управляющего совета ДОУ</p>		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ДЕТСКИЙ САД № 89 ОАО "РЖД"**, СВИТКОВА СВЕТЛАНА ВИКТОРОВНА,  
ЗАВЕДУЮЩИЙ

**27.11.23** 11:04 (MSK)

Сертификат 010B6E840039AF01A549224F7D6D78080B