

СОГЛАСОВАНО
С учетом педагогического совета
РЖД детского сада № 18
(протокол от 29.08.2024 г. №1)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
РЖД детский сад № 18
_____/С.В.Свиткова/
Приказ № 102/1 «10 » сентября 2024 г.

**Положение о логопедической группе
в частном дошкольном образовательном учреждении
«РЖД детский сад № 18»**

1. Общие положения

1.1. Положение о логопедической группе в ДООУ разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями от 28 апреля 2023 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность учреждения, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о логопедической группе ДООУ определяет порядок организации деятельности логопедической группы для детей детского сада, имеющих речевые нарушения, регламентирует комплектование логогруппы, а также определяет порядок формирования группы, обязанности специалистов, работающих в ней, и требования к материально-техническому обеспечению, финансированию и документации.

1.3. Логопедические группы в дошкольных образовательных учреждениях предназначены для осуществления коррекционно-развивающего воспитания и обучения детей с нарушениями в речевом развитии.

1.4. Логопедические группы функционируют в дошкольных учреждениях при наличии соответствующей кадровой и материально-технической базы.

1.5. Формирование и дальнейшее функционирование групп для детей с нарушениями в развитии речи происходит на основе рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.6. Логопедическая группа дошкольного образовательного учреждения руководствуется Федеральными законами Российской Федерации, договором между ДООУ и родителями (законными представителями), приказами заведующего дошкольным образовательным учреждением, Конвенцией о правах ребенка, а также настоящим Положением.

1.7. Логопедическая группа обеспечивает родителей (законных представителей), необходимой информацией о целях и особенностях логопедической коррекционной работы по преодолению трудностей в обучении, вызванных речевыми нарушениями.

1.8. Задачами детского сада по оказанию логопедической помощи воспитанникам в лого группе являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;
- организация проведения логопедических занятий с детьми, у которых выявлены нарушения в речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с детьми для предотвращения возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций для воспитанников, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- предоставление консультаций участникам образовательного процесса по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками;
- стимулирование познавательной активности у воспитанников;
- постоянное совершенствование методов логопедической работы в соответствии с потребностями, интересами и возможностями каждого ребенка.

1.9. Деятельность логопедической группы может быть прекращена по решению Учредителя или заведующего дошкольным образовательным учреждением путем ликвидации.

2. Цель и основные задачи логопедической группы

2.1. Целью организации логопедической группы в дошкольном образовательном учреждении является создание системы, которая обеспечивает оптимальные педагогические условия для коррекции нарушений в развитии речи у детей. Кроме того, такая группа направлена на помощь детям в освоении дошкольных образовательных программ и подготовке их к успешному обучению в общеобразовательной школе.

2.2. Основные задачи логопедической группы включают:

- Коррекцию нарушений устной речи у детей, включая формирование правильного произношения, развитие лексического и грамматического богатства языка, а также развитие навыков связной речи.
- Предотвращение возникновения нарушений чтения и письма путем своевременной коррекции.
- Коррекцию недостатков эмоционально-личностного и социального развития детей.
- Стимулирование познавательной активности детей.
- Популяризацию знаний о логопедии среди педагогов, родителей и законных представителей.

3. Организация работы по оказанию помощи воспитанникам в логопедической группе

3.1. Логопедическая помощь предоставляется дошкольными образовательными учреждениями всех типов независимо от их организационно-правовой формы. Также она

может осуществляться в рамках сетевой формы реализации дошкольных образовательных программ.

3.2. При оказании помощи воспитанникам логопедической группы детского сада ведется следующая документация, срок хранения которой минимум 3 года с момента завершения оказания логопедической помощи:

- Программы и/или планы логопедической работы, в которых содержатся цели, задачи и методы работы с детьми.
- Годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов), описывающий планируемые мероприятия и задачи на год.
- Расписание занятий учителей-логопедов, определяющее время и место проведения занятий.
- Индивидуальные карты речевого развития (речевые карты) воспитанников, получающих логопедическую помощь, содержащие данные о речевом развитии каждого ребенка и прогрессе в его коррекции.
- Журнал учета посещаемости логопедических занятий, фиксирующий посещения детей занятиями и пропуски.
- Отчетная документация по результатам логопедической работы, включающая анализ прогресса детей, принятые меры и рекомендации.

3.3. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

3.4. Логопедическая диагностика воспитанников проводится не реже двух раз за год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, которые длительностью составляют не менее 15 календарных дней каждое.

3.5. В случае необходимости уточнения диагноза, дети с нарушениями речи, с согласия родителей (законных представителей), направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами, такими как невропатолог, детский психиатр, отоларинголог, офтальмолог и др., либо на психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк).

3.6. В логопедической группе каждый воспитанник имеет свою речевую карту, которую заполняет учитель-логопед. В этой карте отмечаются результаты диагностики и коррекционной работы.

3.7. Содержание коррекционной работы с детьми в логопедической группе определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПк), психолого-педагогического консилиума (ППк) и результатов логопедической диагностики.

3.8. Логопедические занятия группы должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом образовательных потребностей воспитанников и состояния их здоровья, и должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям.

4. Порядок приёма воспитанников в логопедическую группу

4.1. Комплектование логопедических групп детьми осуществляется приказом заведующего дошкольного образовательного учреждения на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и только с согласия родителей (законных представителей) детей.

4.2. Занятия с воспитанниками проводятся как индивидуально, так и в группе. При этом основной формой являются занятия в группе. Предельная наполняемость логопедических групп определяется в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи у ребенка, но не превышает 25 человек

4.3. Для определения ребенка в логопедическую группу предоставляются следующие документы:

- Направление на психолого-медико-педагогическую комиссию только с согласия родителей (законных представителей).
- Карта медицинского обследования ребенка для направления на ПМПк, содержащая заключения врачей: психиатра, офтальмолога, отоларинголога, невролога.
- Выписка из истории развития ребенка, заверенная врачом-педиатром.
- Психолого-педагогическое представление ребенка на ПМПк с подписями воспитателя группы, педагога-психолога, заведующего ДООУ и заверенное печатью учреждения (для детей, посещающих детский сад).
- Логопедическое представление.
- Договор о взаимодействии ПМПк дошкольного образовательного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанника.
- Протокол заседания ПМПк с рекомендациями о посещении логопедической группы и указанием необходимого срока пребывания в ней.

4.4. В первую очередь, в логопедические группы зачисляются воспитанники, у которых наблюдаются наиболее сложные нарушения в развитии речи, такие как задержка речевого развития невыясненного патогенеза, общее недоразвитие речи 2-3 уровня, алалия, на фоне дизартрии, которые мешают успешному освоению образовательных программ дошкольного образования. Предельная наполняемость такой логопедической группы составляет не более 12 человек.

4.5. В логопедические группы зачисляются воспитанники старшего дошкольного возраста, которые имеют следующие нарушения в развитии устной и письменной речи:

- Общее недоразвитие речи (ОНР).
- Фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР).
- Фонематическое недоразвитие речи (ФНР).
- Фонетический дефект, включая недостатки произношения отдельных звуков (НПОЗ).
- Дефекты речи, вызванные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (например, ринолалия, дизартрия), а также заикание.

- Нарушения чтения и письма, такие как дислексия и дисграфия, обусловленные общим, фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи.

4.6. В логопедическую группу зачисляются воспитанники, у которых имеются нарушения в развитии устной и письменной речи, которые мешают им успешно осваивать образовательные программы дошкольного образования. Эти нарушения могут включать в себя общее недоразвитие речи, фонетико-фонематическое и фонематическое недоразвитие речи.

4.7. Логопедические группы подбираются таким образом, чтобы дети в них имели однородную структуру речевого дефекта. Вот рекомендуемые размеры групп в зависимости от характера дефекта:

- Для детей с общим недоразвитием речи (ОНР) – до 5 человек.
- Для детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФНР) и фонематическим недоразвитием речи (ФНР) – до 6 человек.
- Для детей с недостатками чтения и письма, вызванными общим недоразвитием речи – до 5 человек.
- Для детей с недостатками чтения и письма, вызванными фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи – до 6 человек.
- Для детей с недостатками произношения отдельных звуков (НПОЗ) – до 7 человек.
- Минимальная наполняемость группы составляет 3 воспитанника.

4.8. Регулярные занятия в логопедической группе осуществляются согласно утвержденному расписанию, которое разрабатывается логопедом и подтверждается заведующим детского сада.

4.9. Прием в логопедическую группу не подлежат дети, имеющие:

- недоразвитие речи, обусловленное тяжелой формой умственной отсталости;
- деменции органического, шизофренического и эпилептического генеза;
- грубые нарушения зрения, слуха, двигательной сферы (нуждающиеся в специализированной помощи);
- задержку психического развития (ЗПР – требующие занятий с дефектологом);
- заболевания, которые являются противопоказаниями для зачисления в дошкольные учреждения общего типа (официально подтвержденные документом).

4.10. Вывод из логопедической группы происходит по завершении периода коррекционно-логопедического обучения и проведения психолого-медико-педагогической комиссии в дошкольном образовательном учреждении.

4.12. Исключение воспитанника из группы происходит при расторжении договора между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

4.13. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут в следующих случаях:

- по достижению воспитанником школьного возраста;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

5. Организация работы педагогического персонала в логопедической группе

5.1. Для работы с воспитанниками логопедической группы, страдающими нарушениями в речевом развитии, привлекаются следующие категории педагогических работников:

- воспитатель с обязательным прохождением курсов повышения квалификации по работе с детьми, имеющими нарушения речевого развития;
- учитель-логопед;
- педагог-психолог;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре;

5.2. Деятельность воспитателя логопедической группы направлена на создание оптимальных условий для стимулирования развития эмоционально-волевой сферы, познавательной, двигательной активности, а также развития позитивных качеств личности каждого ребенка и его оздоровления.

5.3. Особенности организации работы воспитателя логопедических групп: планирование (совместно с учителями-дефектологами) и проведение образовательной деятельности с воспитанниками, имеющими нарушения речевого развития; соблюдение преемственности в работе с другими специалистами по выполнению образовательной программы детей, имеющими нарушения речевого развития; обеспечение индивидуального подхода к каждому воспитаннику с учетом рекомендаций специалистов; консультирование родителей (законных представителей) воспитанников логопедической группы по вопросам воспитания ребенка в семье; ведение необходимой документации, определенной настоящим Положением о логопедической группе в ДООУ.

5.4. Учитель-логопед является организатором и координатором коррекционно-развивающей работы в условиях дошкольного образовательного учреждения.

5.5. Особенности организации работы учителя-логопеда в логопедической группе:

- осуществляет постановку диафрагмально-речевого дыхания;
- осуществляет коррекцию звукопроизношения, их автоматизацию, дифференциацию, введение их в самостоятельную речь;
- способствует логопедизации режимных моментов и проведению непосредственной образовательной деятельности (далее – НОД), а также практическому овладению детьми навыками словообразования и словоизменения, что способствует личностному росту воспитанника, формированию уверенного поведения и адаптации в обществе сверстников и взрослых, а в дальнейшем – успешному обучению в образовательной организации.

5.6. Деятельность педагога-психолога направлена на обеспечение психического здоровья каждого участника логопедической группы.

5.7. Обязанности педагога-психолога включают в себя:

- Проведение психологического обследования воспитанников логопедических групп.

- Организацию индивидуальной и групповой коррекционно-психологической работы с детьми.
- Проведение консультаций с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания детей в семье.
- Обеспечение согласованности работы между дошкольным образовательным учреждением и семьей.
- Предоставление консультаций персоналу логопедических групп.
- Ведение необходимой документации, установленной настоящим Положением о логопедической группе в дошкольном образовательном учреждении.

5.8. Музыкальный руководитель направляет свою деятельность на стимулирование музыкальных способностей, эмоциональной сферы и творческой активности воспитанников группы компенсирующей направленности.

5.9. Особенности работы музыкального руководителя в логопедических группах включают:

- Сотрудничество с другими специалистами группы для организации совместной образовательной деятельности всех детей с нарушениями речевого развития.
- Проведение образовательных мероприятий с воспитанниками логопедической группы, включая сотрудничество с учителем-логопедом, педагогом-психологом, инструктором по физической культуре и другими специалистами.
- Организацию совместных праздников, развлечений, театрализованных представлений и других мероприятий.
- Предоставление консультаций родителям (законным представителям) по использованию музыкальных средств в воспитании детей.
- Ведение необходимой документации в соответствии с установленным Положением о логопедической группе в детском саду.

5.10. Инструктор по физической культуре осуществляет свою деятельность с целью сохранения и укрепления здоровья детей с нарушениями речевого развития, их физического развития, а также пропаганды здорового образа жизни.

5.11. Организация работы инструктора по физической культуре в логопедической группе включает в себя следующие аспекты:

- Проведение образовательной работы с воспитанниками с учетом их психофизических возможностей и индивидуальных особенностей, в том числе совместно с другими специалистами.
- Подготовку и проведение спортивных мероприятий, праздников, развлечений и досугов.
- Предоставление консультативной поддержки родителям (законным представителям) по вопросам физического воспитания, развития и оздоровления детей в семейной среде.
- Регулирование физической нагрузки воспитанников совместно с медицинскими работниками дошкольного учреждения.

- Ведение необходимой документации в соответствии с установленным Положением.
- 5.12. Педагогические работники несут ответственность за следующее:
- Организацию и качество коррекционно-развивающей работы с детьми, у которых имеются нарушения речи.
 - Качественное и своевременное выполнение всех своих функций и задач, предусмотренных для них.
 - Полноту, достоверность и своевременность представляемой информации по работе с воспитанниками.
 - Правильность разработки и осуществления мероприятий, направленных на решение конкретных задач в работе.
 - Рациональную организацию труда и правильное применение положений и инструктивных документов, предусмотренных для дошкольного образовательного учреждения.

6. Перечень документации специалистов логопедической группы

6.1. Документами, регулирующими деятельность ДОУ, в логопедической группе являются:

- Положение о логопедической группе.
- Протоколы или выписки из протоколов территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по зачислению детей в группу.
- Разрешение на обследование речевого развития воспитанников ДОУ учителем-логопедом.
- Заявления родителей (законных представителей) о зачислении детей в логопедическую группу (подаются на имя заведующего).
- Список детей, зачисленных в логогруппу.
- Должностные инструкции педагогических работников логопедической группы.

6.2. Документация учителя-логопеда включает в себя:

- Речевые карты на каждого ребенка, зачисленного в логопедическую группу.
- Рабочая программа коррекционно-образовательной работы учителя-логопеда ДОУ.
- Перспективные планы коррекционно-развивающей работы на учебный год в соответствии с возрастом и характером речевого нарушения воспитанников.
- Календарные планы фронтальных, индивидуальных и подгрупповых занятий.
- Лист занятости воспитанников группы.
- Индивидуальные планы (маршруты) речевого развития на каждого ребенка, зачисленного в логопедическую группу ДОУ.
- Журнал посещаемости детьми коррекционных (индивидуальных и подгрупповых) занятий.
- Расписание занятий.
- Отчет учителя-логопеда о результативности коррекционной работы за учебный год.
- Паспорт логопедического кабинета.

- График работы учителя-логопеда.
 - Материалы диагностики речевого развития (таблицы результатов логопедического обследования) и освоения содержания программы детьми, зачисленными в логопедическую группу ДООУ (в том числе, с адаптированной образовательной программой).
 - Журнал взаимодействия учителя-логопеда и воспитателей логопедической группы
- 6.3. Форма ведения основной документации группы определяется учителем-логопедом самостоятельно.
- 6.4. Документация воспитателя логопедической группы включает в себя следующие составляющие:
- Рабочая программа образовательной деятельности.
 - Мониторинг образовательной работы с воспитанниками.
 - Результаты педагогической диагностики.
- 6.5. В конце учебного года воспитатель принимает участие в составлении характеристики для каждого воспитанника группы и аналитического отчета по результатам коррекционно-развивающей работы.
- Документация педагога-психолога включает следующие элементы:
 - Карта психологического обследования воспитанников с речевыми нарушениями.
 - Годовой перспективный план работы педагога-психолога.
 - Заключение на основе проведенного психолого-диагностического обследования.
 - Журнал консультаций педагога-психолога.
 - Карта психолого-медико-социальной помощи воспитанника.
 - Рабочая программа психолого-педагогического сопровождения детей логопедической группы.
 - Аналитический отчет о работе педагога-психолога.
- 6.6. Документы музыкального руководителя логопедической группы включают:
- План работы музыкального руководителя.
 - Организационный план досуга детей.
 - Результаты педагогической диагностики учащихся.
 - Сводный отчет о проделанной работе за год.
- 6.7. Документация инструктора по физической культуре в логопедической группе включает:
- Рабочая программа инструктора.
 - План организации досуга детей.
 - Результаты педагогической диагностики.
 - Сводный отчет о проделанной работе за год.

7. Руководство работой логопедической группы

7.1. Основное руководство деятельностью логопедической группы возлагается на руководство дошкольного учреждения.

7.2. Контроль за работой логопедической группы осуществляется руководством дошкольного учреждения и городской (районной) психолого-медико-педагогической комиссией.

7.3. Повышение профессионального уровня и обмен опытом в логопедической работе проводятся на городском (районном) методическом объединении учителей-логопедов дважды в год.

8. Материально-техническая база и финансовое обеспечение логопедической группы

8.1. Логопедическая группа размещается в помещении детского сада, соответствующем санитарно-гигиеническим нормам.

8.2. Оборудование и материалы для логопедической группы подбираются в соответствии с требованиями к организации образовательного процесса.

8.3. Для проведения индивидуальной и групповой работы выделяется логопедический кабинет и специально оборудованный уголок в общей комнате группы.

8.4. Логопедический кабинет оснащается специализированным оборудованием.

8.5. Администрация дошкольного учреждения несет ответственность за оборудование логопедического кабинета, его санитарное состояние и проведение ремонтных работ.

8.6. Финансирование логопедического кабинета осуществляется дошкольным учреждением, в рамках которого он функционирует.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение определяющее функционирование логопедической группы, утверждается на педагогическом совете и подписывается заведующим дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются в письменном виде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Этот документ действует без ограничения срока. Любые изменения и дополнения к нему принимаются согласно процедуре, указанной в пункте 9.1.

9.4. После принятия новой версии данного Положения или его изменений и дополнений предыдущая версия автоматически утрачивает свою силу.