

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

РЖД детским садом № 18

С.В. Свиткова

« 10 » сентября 2024 г.

### **Порядок**

#### **уведомления работниками частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД детский сад № 18» представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД детский сад № 18» (далее – РЖД детский сад № 18) представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Работник обязан незамедлительно уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, работник незамедлительно уведомляет представителя нанимателя (в случае его отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности) и своего непосредственного руководителя (заведующего) в устной форме с последующим представлением в этот же день представителю нанимателя уведомления, по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Порядку.

3. Уведомление работником представителя нанимателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) составляется на имя представителя нанимателя и передается в отдел кадров РЖД детского сада № 18.

4. В уведомлении указываются сведения в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

К уведомлению прилагается все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

5. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения работник одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя.

6. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений работниками РЖД детского сада № 18 представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их совершению

коррупционных правонарушений (далее – Журнал), оформленном согласно приложению 3.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается работнику на руки под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

На копии уведомления, подлежащей передаче работнику, ставится отметка о регистрации с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

8. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью РЖД детского сада № 18.

Журнал хранится в течение 3 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

9. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится комиссией по противодействию коррупции в РЖД детском саду № 18 ОАО «РЖД» (далее – Комиссия).

Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, предоставленном заведующим РЖД детским садом № 18, проводится Комиссией.

10. Проверка проводится Комиссией в течение трех рабочих дней с момента регистрации уведомления.

11. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется Комиссией представителю нанимателя для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

12. Председатель комиссии РЖД детского сада № 18 в трехдневный срок со дня принятия решения представителем нанимателя сообщает о нем работнику, подавшему уведомление.

13. Работник за совершение коррупционных правонарушений несет ответственность в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

---

Приложение 1  
к Порядку уведомления работниками  
представителя нанимателя о фактах  
обращения в целях склонения их к  
совершению коррупционных  
правонарушений, регистрации таких  
уведомлений и организации проверки  
содержащихся в них содержаний в них  
сведений

\_\_\_\_\_ (наименование представителя нанимателя)

ОТ

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. работника, должность)

## УВЕДОМЛЕНИЕ о склонении к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» настоящим уведомляю Вас о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны

\_\_\_\_\_ (указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

Склонение к правонарушению проводилось \_\_\_\_\_  
(указывается дата, время, место, обстоятельства, при которых

\_\_\_\_\_ произошло склонение к совершению правонарушения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

в целях осуществления мною \_\_\_\_\_  
(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

Склонение к правонарушению осуществлялось посредством \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

\_\_\_\_\_ (дата заполнения уведомления)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Уведомление зарегистрировано в  
Журнале регистрации  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность ответственного лица)

Приложение 2  
к Порядку уведомления работниками  
представителя нанимателя о фактах  
обращения в целях склонения их к  
совершению коррупционных  
правонарушений, регистрации таких  
уведомлений и организации проверки  
содержащихся в них содержаний в них  
сведений

## ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, содержащихся в уведомлении работниками РЖД детского сада № 18  
представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению  
коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество и должность работника с указанием структурного подразделения РЖД детского сада № 18 заполняющего уведомление представителю нанимателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление).
2. Информация о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения, в том числе:
  - информация о лице, склоняющем работника к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.);
  - информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);
  - сущность коррупционного правонарушения, к совершению которого склоняется работник (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.);
  - информация о способе склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
3. Дата заполнения уведомления.
4. Подпись работника, заполнившего уведомление.

Приложение 3  
к Порядку уведомления работниками  
представителя нанимателя о фактах  
обращения в целях склонения их к  
совершению коррупционных  
правонарушений, регистрации таких  
уведомлений и организации проверки  
содержащихся в них содержаний в них  
сведений

**ЖУРНАЛ**  
регистрации уведомлений работниками РЖД детского сада № 18  
представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению  
коррупционных правонарушений

№ п/п	Номер и дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О., должность лица, зарегистрировавшего уведомление	Особые отметки
1	2	3	4	5	6

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**РЖД ДЕТСКИЙ САД №18**, Свиткова Светлана Викторовна, ЗАВЕДУЮЩИЙ    **21.10.24** 14:18 (MSK)    Сертификат 02358B9400EDB119834B1BF57240945AA1